

# Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

## 1 Algemene gegevens instelling

|                             |                      |
|-----------------------------|----------------------|
| Naam                        | <input type="text"/> |
| Nummer Kamer van Koophandel | <input type="text"/> |

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

|                                              |                      |
|----------------------------------------------|----------------------|
| Adres                                        | <input type="text"/> |
| Telefoonnummer                               | <input type="text"/> |
| E-mailadres                                  | <input type="text"/> |
| Website (*)                                  | <input type="text"/> |
| RSIN (**)                                    | <input type="text"/> |
| Actief in sector (*)                         | <input type="text"/> |
|                                              | <input type="text"/> |
|                                              | <input type="text"/> |
| In welke landen is uw instelling actief? (*) | <input type="text"/> |

|                          |                      |                                                                                           |
|--------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| Aantal medewerkers (*)   | <input type="text"/> | Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.                  |
| Aantal vrijwilligers (*) | <input type="text"/> | Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling. |

### Statutair bestuur van de instelling

|                                |                      |
|--------------------------------|----------------------|
| Voorzitter                     | <input type="text"/> |
| Secretaris                     | <input type="text"/> |
| Penningmeester                 | <input type="text"/> |
| Algemeen bestuurslid           | <input type="text"/> |
| Algemeen bestuurslid           | <input type="text"/> |
| Overige informatie bestuur (*) | <input type="text"/> |
|                                | <input type="text"/> |

|                                               |                                               |                                                   |                                                             |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Doelgroepen (*)<br>(meerdere opties mogelijk) | <input type="checkbox"/> Algemeen publiek     | <input type="checkbox"/> Kinderen                 | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld            |
|                                               | <input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders | <input type="checkbox"/> Lhbtqi+                  | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen      |
|                                               | <input type="checkbox"/> Analfabeten          | <input type="checkbox"/> Mensen met een beperking | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog            |
|                                               | <input type="checkbox"/> Chronisch zieken     | <input type="checkbox"/> Milieu                   | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik |
|                                               | <input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen   | <input type="checkbox"/> Minderheden              | <input type="checkbox"/> Studenten                          |
|                                               | <input type="checkbox"/> Dieren               | <input type="checkbox"/> Minima                   | <input type="checkbox"/> Verslaafden                        |
|                                               | <input type="checkbox"/> Gedetineerden        | <input type="checkbox"/> Natuurgebieden           | <input type="checkbox"/> Vluchtelingen                      |
|                                               | <input type="checkbox"/> Gelovigen            | <input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën         | <input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes                 |
|                                               | <input type="checkbox"/> Gemeenschappen       | <input type="checkbox"/> Ouderen                  | <input type="checkbox"/> Werklozen                          |
|                                               | <input type="checkbox"/> Jongeren             | <input type="checkbox"/> Patiënten                | <input type="checkbox"/> Wildlife                           |
|                                               |                                               |                                                   | <input type="checkbox"/> Overig                             |
|                                               |                                               |                                                   |                                                             |

(\*) Optioneel veld, niet verplicht    (\*\*) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen

This image shows a full page of blank handwriting practice paper. It features ten sets of horizontal lines. Each set consists of a solid top line, a dashed middle line, and a solid bottom line, providing a guide for letter height and placement. The lines are evenly spaced across the entire page.

[illegible][illegible]

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?  
 Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Url van het beleidsplan  
 Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

|  |
|--|
|  |
|--|

### Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

### Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd.  
 Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

|  |
|--|
|  |
|--|

## Activa

€

€

€

€

€

€

€

€

€

€

€

€

€

€

€

€

€

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

**Baten**

Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)

€

€

Subsidies van overheden

€

€

Subsidies van andere instellingen zonder winststreven

€

€

Overige subsidies

€

€

+

+

**Baten van subsidies**

€

€

Baten sponsorbijdragen

€

€

Giften en donaties van particulieren

€

€

Nalatenschappen

€

€

Bijdragen van loterijinstellingen

€

€

Overige giften

€

€

+

+

**Giften**

€

€

Financiële baten

€

€

Overige baten

€

€

+

+

**Som van de baten**

€

€

**Lasten**

Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)

€

€

Verstrekke subsidies &amp; giften

€

€

Aankopen en verwervingen

€

€

Communicatiekosten

€

€

Personeelskosten

€

€

Huisvestingskosten

€

€

Afschrijvingen

€

€

Financiële lasten

€

€

Overige lasten

€

€

+

+

**Som van de lasten**

€

€

**Saldo van baten en lasten**

€

€

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Url van de jaarrekening  
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

|  |
|--|
|  |
|--|